



CITTA' DI TORINO
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
SETTORE SICUREZZA STRADALE
Ufficio Studi e Formazione

CIRCOLARE N. 32
Operativa

OGGETTO: Circolazione Stradale.

Disposizioni in materia di rilievi di sinistri stradali.

Procedura operativa, istruzioni per la compilazione del modulo di rilievi e nuova modulistica.

Al fine di uniformare le procedure per i rilievi dei sinistri stradali, si è reso necessario aggiornare la procedura operativa e la relativa modulistica.

Si dispone che, a partire dal **7 aprile 2008** la nuova procedura operativa, illustrata nei successivi paragrafi, venga scrupolosamente osservata da tutti i Reparti del Corpo di P.M.

1. **PROCEDURA DI PRIMO INTERVENTO E COMPILAZIONE RAPPORTO**

Le pattuglie presenti sul territorio procedono ai rilievi dei sinistri stradali, ai sensi dell'art. 11, lett. b), C.d.S. nei seguenti casi:

- ⇒ chiamata della C.O. del Corpo di P.M.;
- ⇒ richiesta d'intervento da parte dei cittadini;
- ⇒ presenza sul posto.

Sul posto gli agenti operanti devono seguire la procedura di seguito riportata.

- A) Ispezionare il campo del sinistro e porre in essere ogni attività necessaria a tutela della sicurezza e della fluidità della circolazione.
- B) Individuare le parti coinvolte e gli eventuali testi presenti, avendo cura di far allontanare dal campo del sinistro i soggetti estranei ai fatti.
- C) Compilare i nuovi modelli CS 47/08 (modello di rilevamento dei sinistri stradali), CS 47-A/08 (schizzo planimetrico e stato dei luoghi integrativo) e, ove necessario, CS 47-B/08 (appendice intercalare per terzo veicolo e successivi), seguendo le istruzioni predisposte ed allegate alla presente circolare. Tutti i campi devono essere compilati in stampatello, in modo chiaro, leggibile ed ordinato. I modelli così compilati dovranno essere conservati agli atti di Reparto e trasmessi in originale all'A.G. in caso di querela o contenzioso civile.

Il campo relativo alla ricostruzione del sinistro non è più presente sul nuovo mod. CS 47/08, poiché la ricostruzione verrà generata automaticamente dal programma, sulla base dei dati raccolti durante i rilievi.

- D) Fatta eccezione per la particolare procedura prevista per i rilievi dei sinistri stradali mortali o con

riserva di prognosi (vds. successivi paragrafi nn. 2 e 3), **non si dovrà più procedere alla compilazione di eventuali ulteriori atti di P.G.** conseguenti all'accertamento di reati perseguibili a querela di parte (quali ad es.: verbale di elezione di domicilio, garanzie difensive, verbale di accertamenti e rilievi urgenti, annotazione sull'attività di indagine, verbale di dichiarazioni spontanee o sommarie informazioni testimoniali).

Tuttavia, è opportuno precisare che, qualora i soggetti coinvolti nel sinistro stradale con lesioni personali non diano sufficienti garanzie di reperibilità (ad es. stranieri senza residenza, soggetti senza fissa dimora, ecc.), ovvero, **in caso di ricezione di querela orale**, si dovrà procedere alla redazione degli atti di P.G. necessari ⁽¹⁾.

- E) Procedere alla **contestazione immediata** delle violazioni accertate ⁽²⁾ ed allegare le copie dei verbali redatti al modello di rilievi.
- F) In assenza dei conducenti o di persone delegate alla custodia, disporre l'affidamento dei veicoli (mod. CS 5/06) secondo la prassi attualmente in uso ⁽³⁾.
- G) Avvertire le parti delle modalità di richiesta e rilascio atti (vds. successivo paragrafo n. 8)
- H) Predisporre l'intervento della ditta che dovrà provvedere alla pulizia del campo del sinistro secondo le seguenti modalità:
 - ⇒ nei casi di sinistri di rilevante entità, la ditta verrà attivata in automatico dalla C.O.; si precisa che la pulizia del campo del sinistro dovrà essere effettuata solo se necessaria a seguito di valutazione da parte degli agenti operanti;
 - ⇒ in tutti gli altri casi, ove sia necessario garantire la messa in sicurezza e la pulizia del campo del sinistro, gli agenti operanti dovranno provvedere alla richiesta di attivazione della ditta convenzionata, tramite la C.O.

Al termine delle operazioni di pulizia **gli agenti operanti dovranno firmare la ricevuta** del modello d'intervento compilato dalla ditta, avendo cura di fornire alla stessa i dati richiesti.

2. **RILIEVI DI SINISTRO STRADALE CON RISERVA DI PROGNOSI**

Per i rilievi dei sinistri stradali con riserva di prognosi, atteso quanto disposto dalla Procura della Repubblica con nota prot. n. 1001 del 24/10/1990 ⁽⁴⁾, pur in assenza della condizione di procedibilità d'ufficio, gli agenti operanti devono seguire la procedura di seguito riportata.

- I) Procedere ai rilievi del sinistro seguendo le indicazioni riportate nel precedente paragrafo n. 1, punti A), B), C), E), G) e H).
- J) Procedere alla **redazione di tutti gli atti di P.G. necessari**:
 - ⇒ garanzie sul diritto di difesa, verbale di elezione di domicilio ed eventuale verbale di dichiarazioni spontanee;
 - ⇒ verbale di accertamenti e rilievi urgenti;
 - ⇒ verbale di sequestro giudiziario probatorio dei veicoli coinvolti;
 - ⇒ verbale di sommarie informazioni delle persone informate sui fatti;
 - ⇒ annotazione sull'attività d'indagine.
- K) Acquisire la documentazione medica attestante la riserva di prognosi.

3. **RILIEVI DI SINISTRO STRADALE MORTALE**

(1) – Vds. circolari del Corpo nn 10/02 e 49/02 relative agli adempimenti della P.G. per la corretta instaurazione dei procedimenti penali.

(2) – Vds. circolari del Corpo n. 108/04 e 105/06 relative alle istruzioni per la corretta compilazione dei verbali.

(3) - Per la procedura di affidamento dei veicoli vds circolare del Corpo n. 129/07, paragrafo n. 41, pag. 21

(4) – Vds. circolare del Corpo n. 195/90.

Per i rilievi dei sinistri stradali mortali gli agenti operanti devono seguire la procedura di seguito riportata.

- L) Procedere ai rilievi del sinistro seguendo le indicazioni riportate nel precedente paragrafo n. 1, punti A), B), C), E), G) e H).
- M) Procedere alla **redazione di tutti gli atti di P.G. necessari** come indicato nel precedente paragrafo n 2, punto J).
- N) Acquisire la documentazione medica comprovante le attività messe in atto dal personale sanitario intervenuto. Se la persona deceduta non è più sul posto acquisire anche il referto di morte nella struttura sanitaria presso cui è stato effettuato il trasporto.
- O) Se la persona deceduta è ancora sul posto:
 - ⇒ chiamare il medico legale per la stesura del certificato di constatazione di decesso;
 - ⇒ informare il P.M. di turno al fine di ricevere l'autorizzazione per la rimozione del cadavere; il P.M. può dare l'autorizzazione telefonica, oppure intervenire sul posto;
 - ⇒ richiedere l'intervento dei necrofori che provvederanno alla rimozione del cadavere;
 - ⇒ procedere, in collaborazione con i necrofori, al recupero degli effetti personali della vittima e redigere dettagliato elenco; dell'impossibilità di recuperare alcuni effetti si dovrà dare atto nel verbale di rimozione del cadavere; gli effetti recuperati dovranno essere custoditi in sezione e riconsegnati ai parenti della vittima;
 - ⇒ redigere il verbale di rimozione di cadavere (mod. PG 41/03).
- P) Inviare fax all'A.G. per segnalare l'occorso e comunicare l'eventuale avvenuta rimozione del cadavere.
- Q) Identificare e avvisare i parenti della vittima.

4. **ATTIVITA' D'UFFICIO E CARICAMENTO DATI ISTAT**

I modelli compilati dagli agenti operanti nell'immediatezza dei fatti devono essere consegnati al personale dell'ufficio che deve svolgere le attività di seguito elencate.

- R) Verificare l'esatta compilazione dei modelli.
- S) Caricare sul programma *Traffic* esclusivamente i seguenti dati:
 - ⇒ mod. CS 47/08, solo la prima pagina;
 - ⇒ nome, cognome, data di nascita di tutti i protagonisti, avendo cura di specificare se hanno riportato lesioni, per i testi è sufficiente riportare solo il nome ed il cognome.
- T) Inserire la casistica I.S.T.A.T. relativa alle circostanze del sinistro.
- U) Espletare gli ulteriori accertamenti che si renderanno necessari (ad es. redazione ed inoltro per la notifica del nuovo mod. CS 3/08, accertamento della provenienza furtiva, identificazione dei proprietari di eventuali veicoli in sosta, assunzione delle dichiarazioni dei protagonisti, avendo cura di indicare il luogo, la data e l'ora in cui vengono redatte, ecc.)
- V) Contestare **esclusivamente** le violazioni emerse a seguito degli ulteriori accertamenti effettuati in ufficio ed allegare le copie dei verbali redatti al modello di rilievi.
- W) Qualora da una violazione delle norme del C.d.S. derivino danni alle persone, il personale dell'ufficio, ai sensi degli artt. 222 e 223 C.d.S, provvederà ad inoltrare alla Prefettura ed al D.T.T., **entro 10 giorni**, la copia dei modd. CS 47/08, CS 47-A/08 e CS 47-B/08, della documentazione sanitaria e del verbale di contestazione della violazione.

Nei casi di **sinistri stradali con riserva di prognosi**, il personale dell'ufficio di appartenenza degli agenti operanti dovrà provvedere a **trasmettere all'A.G., entro 48 ore**, il plico contenente i

seguenti atti:

- ⇒ annotazione sull'attività d'indagine;
- ⇒ verbali di sequestro giudiziario;
- ⇒ verbale di accertamento e rilievi urgenti;
- ⇒ copia del referto medico attestante la prognosi riservata.

Nei casi di **sinistro stradale con esito mortale**, il personale dell'ufficio di appartenenza degli agenti operanti dovrà **trasmettere all'A.G., entro 48 ore, il plico contenente la notizia di reato e tutti gli atti ad essa collegati.**

5. ATTIVITA' D'UFFICIO IN CASO DI RICHIESTA ATTI

Se gli interessati presentano richiesta di accesso agli atti, il personale dell'ufficio di appartenenza del rilevatore, **nel termine di 20 giorni dalla presentazione della richiesta**, formulata dall'Ufficio Rilascio Atti al Reparto, deve:

- ⇒ completare il caricamento, sul programma *Trafic*, dei dati contenuti nei modd. CS 47/08 ed eventuale CS 47-B/08;
- ⇒ generare, a mezzo del programma, la ricostruzione del sinistro sulla base dei dati caricati.

Se è stato inviato il mod. CS 3/08, ai sensi dell'art. 180, comma 8, C.d.S., **il sinistro dovrà essere considerato pronto per la consegna nello stesso termine di 20 giorni**. In tal caso, ovviamente, non sarà necessario attendere l'esito della notifica.

Tuttavia, qualora i soggetti invitati, successivamente alla consegna della pratica agli interessati, dovessero presentarsi presso gli uffici per fornire le informazioni o esibire la documentazione richiesti, il personale dell'ufficio dovrà procedere alla redazione degli atti necessari ed allegare la documentazione acquisita nel fascicolo conservato nell'archivio di Reparto.

6. ATTIVITA' D'UFFICIO IN CASO DI PRESENTAZIONE DELLA QUERELA

Se gli aventi diritto presentano querela, il personale dell'ufficio di appartenenza del rilevatore deve:

- ⇒ completare il caricamento sul programma *Trafic* dei dati contenuti nei modd. CS 47/08 ed eventuale CS 47-B/08, se non già effettuato in precedenza a seguito di richiesta di accesso agli atti;
- ⇒ inoltrare al Nucleo Infortunistica gli originali dei modd. CS 47/08, CS 47-A/08 e CS 47-B/08, la documentazione sanitaria e le copie degli eventuali verbali di contestazione delle violazioni, **avendo cura di conservare agli atti di Reparto una copia della documentazione trasmessa.**

Come disposto dall'O.d.S. n. 427/04, al fine di garantire la gestione centralizzata delle pratiche d'infortunistica delegate, la successiva attività di P.G. ai sensi dell'art. 11 del D.L.vo n. 274/00 deve essere svolta dal Nucleo Infortunistica. Pertanto, nei casi di presentazione della querela, il personale del suddetto Nucleo deve provvedere a:

- ⇒ invitare le parti coinvolte per la stesura degli atti di P.G. (verbale di elezione di domicilio, informazioni sul diritto di difesa, verbale di sommarie informazioni, ecc.);
- ⇒ elaborare tramite C.A.D. lo schizzo planimetrico;
- ⇒ redigere la relazione ai sensi dell'art. 11 del D.L.vo n. 274/00 e provvedere all'inoltro all'A.G. nei termini di legge.

7. SINISTRO STRADALE "DE RELATO"

Nei casi in cui un soggetto si presenti presso i Reparti del Corpo per riferire il suo coinvolgimento

in un sinistro stradale non rilevato sul luogo e nell'immediatezza del fatto, allo stesso dovrà essere fornito il nuovo mod. CS 48-A/08. L'interessato dovrà provvedere alla sua compilazione con l'inserimento di tutte le informazioni in suo possesso ed alla restituzione dello stesso all'ufficio consegnatario.

Successivamente, il Reparto che ha ricevuto il sinistro "*de relato*", dovrà contattare **informalmente** le altre parti coinvolte affinché queste ottemperino, a loro volta, alla compilazione del nuovo mod. CS 48-B/08.

Lo stesso Reparto provvederà, in seguito all'eventuale esito infruttuoso di tali contatti informali, ai sensi dell'art. 180, comma 8 C.d.S., a far notificare alle parti coinvolte il nuovo mod. CS 3/08, allegandovi copia del nuovo mod. CS 48-B/08, allo scopo di assumere ulteriori informazioni. I destinatari dell'invito potranno, qualora non si rechino di persona presso il Reparto procedente, far pervenire al medesimo il nuovo mod. CS 48-B/08 debitamente compilato.

Se la controparte, invitata a presentarsi per fornire informazioni, non si presenta entro i termini indicati, **la contestazione della violazione di cui all'art. 180, comma 8, C.d.S., sarà a carico dell'ufficio che ha inviato il mod. CS 3/08.**

Al termine di tale procedura, ovvero nel caso in cui le parti convocate non si presentino nei termini indicati, il fascicolo dovrà essere protocollato agli atti del Reparto e dovrà essere trasmesso in copia all'Ufficio Relazioni Esterne – Rilascio Atti che ne curerà l'archiviazione centralizzata e l'eventuale accesso da parte degli interessati.

Si precisa che **il sinistro "*de relato*" non deve essere caricato sul programma *Traffic***; tuttavia, qualora dovessero emergere ipotesi di reato procedibili d'ufficio (ad es. art. 189 C.d.S.), ovvero in caso di ricezione di querela orale, il Reparto che ha ricevuto la notizia dovrà provvedere ad espletare le attività di P.G. necessarie.

8. MODALITA' PER LA RICHIESTA ATTI

⇒ SOGGETTI LEGITTIMATI ALL'ACCESSO

L'art. 11, comma 4, C.d.S. stabilisce:

"Gli interessati possono chiedere agli organi di polizia di cui all'art. 12 le informazioni acquisite relativamente alle modalità dell'incidente, alla residenza ed al domicilio delle parti, alla copertura assicurativa dei veicoli e ai dati di individuazione di questi ultimi".

Pertanto, possono inoltrare richiesta per l'acquisizione degli atti necessari per le azioni di rivalsa i protagonisti, ovvero i patrocinanti degli stessi (ad es. assicurazioni, legali, periti).

⇒ MODALITA' DELL'ACCESSO

Le richieste per l'accesso ai rapporti di sinistri stradali possono essere presentate:

- presso l'Ufficio Relazioni Esterne – Rilascio atti – Via Bologna n. 74 - piano terra - dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 16,00;
- via fax al n. 011-4426281
- via posta elettronica all'indirizzo rilascioattipm@comune.torino.it

Sia per i sinistri stradali con soli danni materiali, sia per quelli con lesioni la richiesta di accesso può essere presentata immediatamente.

⇒ COSTI

Per il rilascio di copie di rapporti di sinistri stradali vengono applicate le tariffe stabilite dalla Delibera n. mecc. 2003 05014/08, che fissa i seguenti importi:

- visura rapporto sinistro stradale € 25,00 (il pagamento deve essere effettuato prima della consegna del fascicolo);
- copia fotostatica di rapporto di sinistro stradale, quota fissa € 25,00 più € 0,13 per ogni pagina;
- fotografia € 4,10 cad.;
- planimetria sinistro formato A/4 € 70,00 cad.;
- planimetria sinistro formato A/3 € 100,00 cad.;

- planimetria sinistro formato A/0 (extra) € 150,00 cad.

Se vengono richieste copie conformi all'originale per uso amministrativo, il richiedente dovrà provvedere a fornire all'ufficio le marche da bollo previste per legge.

Per completezza si riporta di seguito, per estratto, il contenuto di due note della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Torino, in materia di rilascio di rapporti relativi ai rilievi dei sinistri stradali, emanate rispettivamente in data 28/09/2005 e 29/10/2005:

*“Al fine di limitare l'accesso di persone all'ufficio informazioni al pubblico di questa Procura e di velocizzare il rilascio delle informazioni stesse, si dispone che a partire dalla data odierna tutte le Forze di Polizia **si intendano autorizzate** a rilasciare, senza preventivo specifico nulla osta della Procura (intendendosi pertanto concesso in via generale il nulla osta con il presente provvedimento) alle persone interessate (soggetti coinvolti nei sinistri, loro difensori e relative Compagnie di Assicurazione) copia in carta libera dei rapporti (comprensivi di annotazione di P.G., dichiarazioni dei protagonisti e dei testi assunti dalla P.G., schizzi planimetrici) dei sinistri stradali da cui siano derivate lesioni personali di qualsiasi gravità, a meno che un espresso divieto venga comunicato dal Magistrato che abbia in carico il relativo procedimento.*

Tale disposizione vale anche per gli incidenti stradali avvenuti in epoca anteriore alla data odierna e per i casi in cui sia già stata avanzata a questa Procura richiesta di rilascio di nulla osta. Pertanto l'ufficio informazioni al pubblico non darà più corso alle richieste fino ad oggi ritirate.

Si raccomandano le Forze di Polizia di segnalare tempestivamente alla Procura della Repubblica gli eventuali casi in cui, per complessità e gravità dei fatti, si ritenga opportuno non rilasciare tali copie a tutela dell'indagine.

In relazione ai sinistri stradali in cui sia configurabile il delitto di omicidio colposo rimangono invariate le precedenti disposizioni nel senso che le parti interessate per avere copia dei relativi rapporti e degli allegati dovranno comunque richiedere il nulla osta al P.M. titolare dell'indagine in quanto trattandosi di delitto procedibile di ufficio e implicante provvedimenti d'urgenza da parte dell'Autorità Giudiziaria, il relativo procedimento viene immediatamente trattato da un sostituto...”

“Da segnalazioni giunte da fiduciari delle compagnie di assicurazioni si è appreso che la circolare emessa in data 28.9.2005 ha avuto interpretazioni e applicazioni diverse a seconda dei diversi uffici della Forze dell'ordine.

Al fine di dirimere dubbi sulla interpretazione si specifica quanto segue.

- A) *Il rilascio di copia in carta libera dei rapporti relativi agli incidenti stradali da cui siano derivate lesioni personali deve avvenire, **indipendentemente** dal decorso del termine di 90 giorni per la presentazione della querela e **indipendentemente** dalla presentazione della querela stessa. Ciò significa che la copia degli atti può essere rilasciata anche prima che sia passato il termine di 90 giorni e anche quando la querela non sia ancora stata presentata.*
- B) *Le disposizioni dettate con la circolare 28.9.2005 valgono anche per i casi di prognosi riservate. Infatti la maggior parte delle prognosi riservate vengono successivamente sciolte e quindi rimangono nell'ambito delle lesioni colpose. Per i casi residui in cui segua il decesso della vittima e quindi si rientri in ipotesi di omicidio colposo non si ritiene che l'eventuale rilascio della copia degli atti prima del decesso della vittima possa seriamente pregiudicare alcunché...”*

Sono revocate le seguenti circolari del Corpo:

- n. 49/02 [limitatamente ai paragrafi d) ed e) pagg. 3-4];
- n. 50/02;
- n. 60/04;
- n. 97/04;

- n. 22/05 [limitatamente al paragrafo “*Rapporti di sinistro stradale*” pag. 2];
- n. 22 bis/05 [limitatamente al paragrafo “*Rapporti di sinistro stradale*” pagg. 8-9];
- n. 141/05;
- n. 154/05;
- n. 66/07;
- n. 75/07.

Sono da ritenersi altresì revocate le disposizioni contenute in altre circolari che dovessero risultare in contrasto con la presente.

Per la realizzazione operativa in commento, si è reso necessario predisporre la sotto elencata modulistica:

- ⇒ **Mod. CS 3/08** “*Invito a presentarsi presso Uffici di Polizia per esibire documenti o fornire informazione. Verbale di avvenuta esibizione*”;
- ⇒ **Mod. CS 47/08** “*Modulo di rilievi di sinistro stradale*”;
- ⇒ **Mod. CS 47-A/08** “*Schizzo planimetrico e stato dei luoghi integrativo*”;
- ⇒ **Mod. CS 47-B/08** “*Appendice modulo di rilievi per terzo veicolo e successivi*”;
- ⇒ **Mod. CS 47-C/08** “*Copertina raccoglitore*”;
- ⇒ **Mod. CS 48-A/08** “*Asserzione di coinvolgimento in sinistro stradale non rilevato.*”;
- ⇒ **Mod. CS 48-B/08** “*Dichiarazione resa a seguito di asserzione di coinvolgimento in sinistro stradale non rilevato.*”
- ⇒ Istruzioni per la compilazione dei modelli di rilievi.

I modelli CS 3/06, CS 47/07 e CS 47 bis/07, attualmente in uso, sono revocati. La nuova modulistica, allegata alla presente circolare, è altresì disponibile sulla rete Intranet di P.M. alla voce: **"Modulistica/Circolazione stradale"**.

DC/GC/VG/dc
PV/RB

Addì, 02/04/2008

F.to IL COMANDANTE
FAMIGLI

Allegati:

- Mod. CS 3/08.
- Mod. CS 47/08;
- Mod. CS 47-A/08;
- Mod. CS 47-B/08;
- Mod. CS 47-C/08;
- Mod. CS 48-A/08;
- Mod. CS 48-B/08;
- Istruzioni per la compilazione dei modelli.